

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 315 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани**

Принято педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 315»
Протокол № 4 от «31» 05 2021


Утверждаю заведующий
МАДОУ «Детский сад № 315»
комбинированного вида, Лавинова
Приказ № 23 от «31» 05 2021
Ново-Савиновского
района г.Казани

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между родителями (законными представителями) и
МАДОУ «Детский сад № 315 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 315» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ «Детский сад № 315» (далее – детский сад)

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления
возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования заведующая готовит проект приказа о зачислении и подписывает в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, согласования и утверждения, а также ее реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Программа развития МАДОУ «Детский сад № 315» — документ, который служит нормативной базой для перехода детского сада к новому виду, и является обязательным. Он отражает суть взаимодействия всех членов педагогического коллектива, позволяя руководителю определить степень достижения запланированных результатов, а также содержит информацию о: актуальном состоянии учреждения; новой концепции ДОУ; алгоритме действий и распределении обязанностей, необходимом для перехода к новому виду детского сада.

1.4. Программа развития МАДОУ «Детский сад № 315» в соответствии с ФГОС ДО — это стратегический документ перспективного планирования работы дошкольного учреждения, который учитывает приоритеты развития детского сада, реализуя программно-целевое управление воспитательно-образовательной сферой. Документ должен: отражать государственную политику сферы образования: соответствовать нормативным документам и специфике деятельности детского сада; отражать желаемый статус дошкольного образовательного учреждения в перспективе на 5 лет;

отвечать запросам родителей воспитанников и образовательным потребностям детей; учитывать кадровые, технические и материальные ресурсы, демографические условия, контингент воспитанников, архитектурные особенности здания и его расположения; следовать курсу на инновации в образовательных продуктах, средствах и технологиях обучения.

Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МАДОУ «Детский сад № 315» за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года.

1.6. Положение о Программе разрабатывается рабочей группой и принимается Педагогическим советом.

2. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Программный документ характеризуется актуальностью изложенной информации и ее ориентированностью на решение ключевых проблем заданного детского сада: *рациональностью*-точно определяя цели и задачи, необходимые для достижения максимальной эффективности развития;

прогнозируемостью - суть документа должна отражать способность адаптироваться к изменяющимся условиям и требованиям, своевременно диагностировать нарушения работы и сбои;

контролируемостью - промежуточные и итоговые цели должны быть четко регламентированы и структурированы, упрощая соотнесение достигнутых и желаемых результатов; целостностью структуры и содержания, направленных на достижение поставленной цели.

Разработка строится по логике управленческих функций:

Анализ — проблемы состояния детского сада фиксируются, находится идеальная модель ДОУ путем новых идей и направлений развития, строится программа перехода на новый режим. Аналитическая работа направлена на поиск методических и методологических подходов к разработке программы развития, обобщению и систематизации внутреннего опыта, согласованием документа с управленческими органами.

Планирование — определяется алгоритм перехода на идеальную модель будущего ДОУ, обозначаются необходимые ресурсы, учитываются показатели мониторинга перехода.

Организация — формируются условия, необходимые для эффективной работы всех заинтересованных лиц, налаживается взаимодействие с другими учреждениями, используется научно-консультативная поддержка перехода, к продуктивной творческой деятельности привлекают педагогов, специалистов социальных институтов, родителей.

Контроль — проводится текущий и итоговый контроль, регуляция процесса и внесение своевременных корректив, организуется рефлексивная деятельность.

Обобщение результатов — верификация результатов, рецензирование работы, оформление методических рекомендаций педагогам.

2.2. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется МАДОУ «Детский сад № 315»

самостоятельно.

3.2. Программа развития в МАДОУ «Детский сад № 315» содержит четыре основных раздела, каждый из которых последовательно раскрывает значение документа:

Пояснительная записка.

Паспорт программы - с краткой аннотацией, целями и задачами, этапами и условиями реализации, нормативно-правовой базой, финансовым обеспечением и планируемыми результатами.)

Раздел I Характеристика текущего состояния МАДОУ «Детский сад № 315» -раздел отражает состояние дошкольного образовательного учреждения на текущий момент и ключевые проблемы развития дошкольного образования информационно-аналитическая справка о состоянии образовательной системы в учреждении, включая характеристику воспитанников и воспитателей, материально-технической базы, управляющей среды, социума, функционала детского сада.

Раздел II Проблемный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 315» - аналитико-прогностическое обоснование документа с перечислением факторов, которые влияют на работу образовательной системы, анализ методической, учебно- воспитательной, инновационной деятельности, характеристика проблемы, требующей модернизации системы образования, обозначение базовых и ресурсных условий, определение возможных путей решения проблем

Раздел III. Концепция и стратегия развития МАДОУ «Детский сад № 315» - раздел характеризует концептуальное обоснование программного документа. Методологические основы для разработки концепции программы краткое

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы МАДОУ «Детский сад № 315». Поэтапный план действий по реализации программы - основные направления и механизмы реализации Программы развития.

В разделе четко выделяются этапы реализации программы:

I этап (подготовительный “аналитико-прогностический”)

II этап (реализации “содержательно-деятельный”)

III (обобщающий “рефлексивный”) и ожидаемые результаты (целевые индикаторы программы).

4. Порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 315»

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т.д.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается, рассматривается и принимается на педагогическом совете, и после согласования с Учредителем утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны

соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по МАДОУ «Детский сад № 315» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МАДОУ «Детский сад № 315».

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении календарного года реализации Программы. Для проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы используются также результаты ВСОКО.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласована», «утверждена», «принята»;
- название Программы;
- срок реализации Программы.

6.4. Программа является обязательной частью документации МАДОУ «Детский сад № 315» и хранится в кабинете заведующего ДОУ в течение всего срока действия Программы.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения до замены новым.

7.2. МАДОУ № 315 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.